

Manual de Exportação Plano de Contas Domínio

Geração e exportação do plano de contas em Excel (XLSX)

1. Objetivo

Este manual descreve, passo a passo, o procedimento de exportação do plano de contas no módulo contabilidade da Domínio, por meio do menu Relatórios > cadastro > contas, até a geração do arquivo em Excel no formato XLSX.

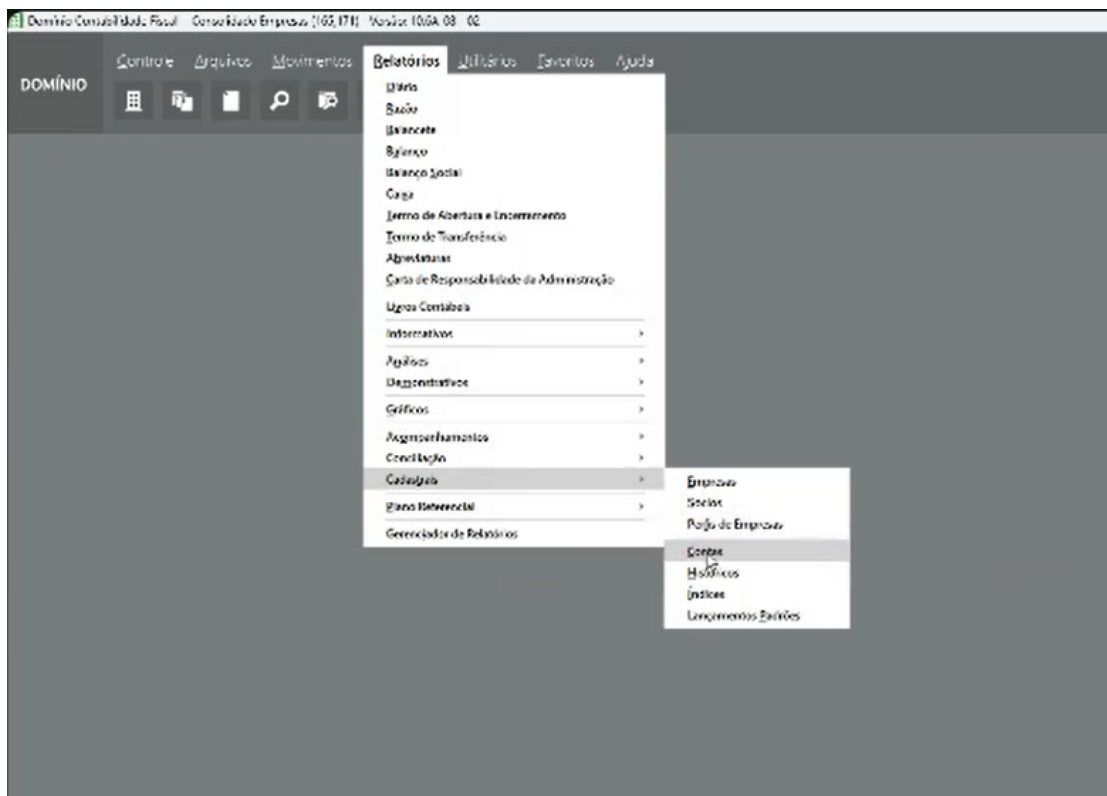
2. Visão geral do processo

O processo completo é composto por quatro etapas, realizadas na ordem apresentada a seguir:

Etapas	O que fazer	Onde acessar / O que selecionar
1	Acessar a tela de contas	Módulo Contabilidade > Relatórios > Cadastro > Contas
2	Confirmar a geração	Botão ok
3	Iniciar a exportação	Botão “salvar como excel”, ao lado esquerdo
4	Ajustar a extensão e salvar	Campo “arquivos do excel”, opção XLSX, pasta de destino e botão salvar

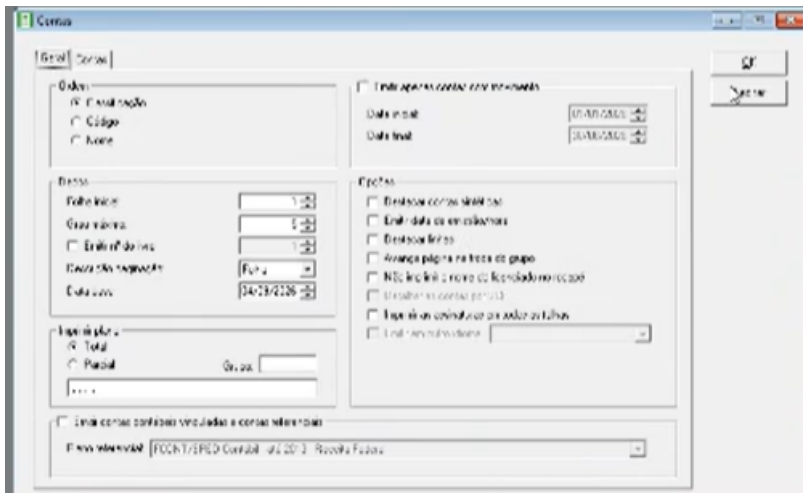
3. Etapa 1 – Acessar a tela de contas

1. Acesse o módulo contabilidade na Domínio.
2. Acesse o menu Relatórios > cadastro > contas.



4. Etapa 2 – Confirmar a geração

1. Ao abrir a tela, em seguida selecione o botão ok.



5. Etapa 3 – Iniciar a exportação

1. Ao gerar o plano de contas, clique em “salvar como excel”, ao lado esquerdo.

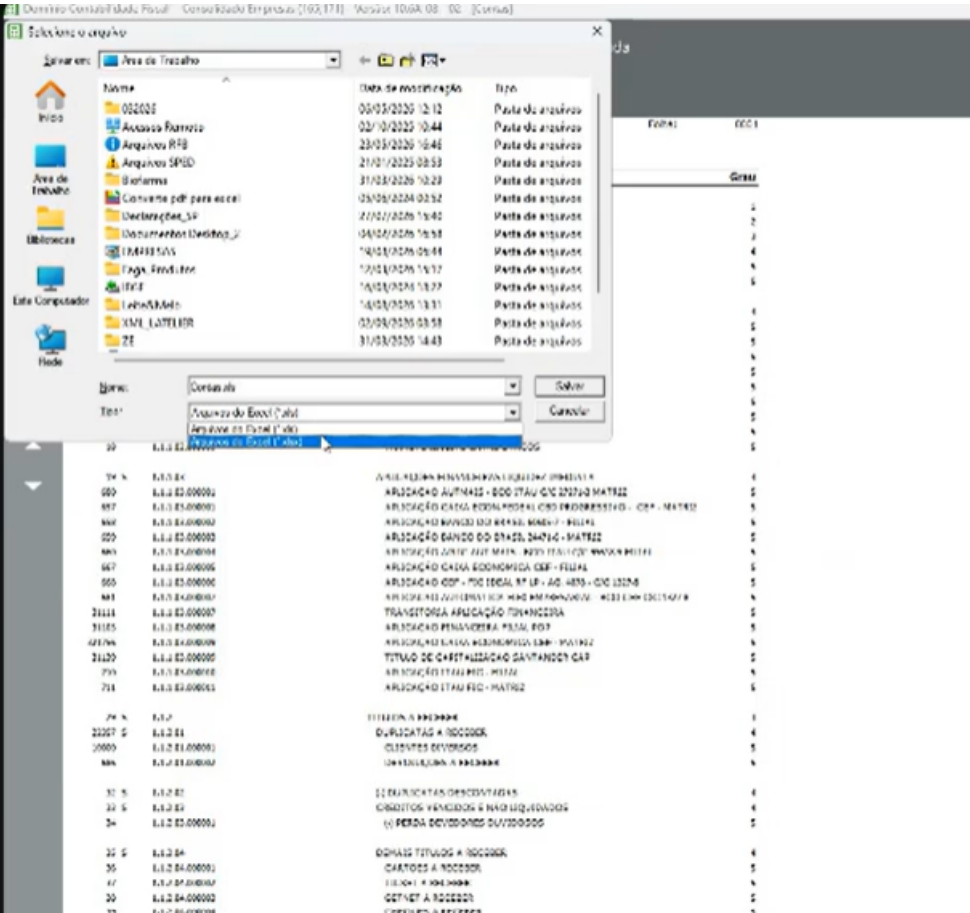
6.2. Escolher o destino e salvar

- Escolha uma pasta onde o arquivo será salvo.

1. Clique em salvar.

Resumo desta etapa:

Item	O que fazer
Campo “arquivos do excel”	Clicar e selecionar a opção XLSX
Pasta de destino	Escolher a pasta onde o arquivo será salvo
Botão salvar	Clicar para concluir



7. Observação importante

OBS:

Antes de salvar, sempre alterar a extensão do arquivo de XLS para XLSX.

8. Resultado esperado

Ao final do processo, o plano de contas é salvo em Excel, no formato XLSX, na pasta escolhida.

Criado 2026-09-24 19:00:11 UTC por Brenda

Atualizado: 2026-09-24 19:01:43 UTC por Brenda