

Importar Arquivos

Acesse a solução **Meu Integrador** e clique em **Importar Arquivos** para que o campo de importação seja exibido.



Realize o fechamento contábil. Importe as planilhas de pagamentos e recebimentos, plano de contas, configure e consulte de-paras e históricos já preenchidos para esta integração.

Ao acessar, será exibido o campo destinado à importação de arquivos (**Carregar Arquivos**). O arquivo deverá ser importado na aba de **Pagamentos e Recebimentos**, caso contenha ambos os tipos de lançamentos.

☒ Pagamentos ☐ Recebimentos

Lotes anteriores

Layouts disponíveis

Carregar arquivos

Exibir arquivos gerados

Instruções de Fechamento

Instruções de fechamento para pagamentos

Anexar arquivo(s) às Instruções de Fechamento

Ao importar um arquivo em **Pagamentos**, para os lançamentos que não possuírem contas previamente cadastradas no plano de contas ou regras já criadas, será gerado o **De-para** pendente, conforme exemplo a seguir.

Pagamentos

Recebimentos

Layouts disponíveis

Exibir arquivos gerados

⚠ De/Para pendente

Pendencia de preenchimento de contas para este arquivo.

Esta empresa não possui nenhum plano de contas. Clique [aqui](#) para importar.

Fornecedor	Origem	Conta Débito
ADIANT.DEPOSITANTE	EXTRATO	
BRADESCO NET EMPRESA	EXTRATO	
BRADESCO NET EMPRESA NET EMPRESA DARF 0561	EXTRATO	
BRADESCO NET EMPRESA NET EMPRESA DARF 2089	EXTRATO	
BRADESCO NET EMPRESA NET EMPRESA DARF 2172	EXTRATO	

Salvar conta de fornecedores

n especialista

Atenção: O preenchimento das contas contábeis será detalhado no manual **Preenchimento de Regras e De/Para**.