

Importação Questor - Integração Direta de Lançamentos Contábeis

Envio e importação dos lançamentos contábeis pela integração automática com o Meu Integrador

1. Objetivo

Este manual descreve, passo a passo, o procedimento de envio e importação dos lançamentos contábeis do Meu Integrador para o módulo contabilidade do Questor, pela integração automática.

2. Formas de importação dos lançamentos contábeis no Questor

OBS:

Existem duas formas de importar os lançamentos contábeis no Questor: 1. De forma manual com um layout NLI e 2. Pela integração direta. Iremos abordar neste manual a segunda forma: a importação pela integração automática.

3. Visão geral do processo

O processo completo é composto por duas partes:

- Parte 1 – Envio dos lançamentos pelo Meu Integrador (etapas 1 a 3).
- Parte 2 – Aprovação e importação no Questor (etapas 4 a 6).

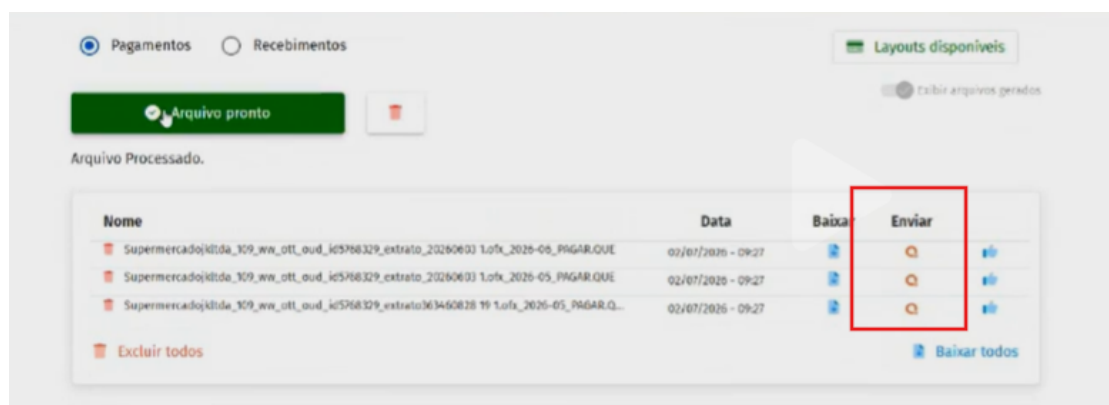
Etapas	O que fazer	Onde acessar / O que informar
1	Enviar os lançamentos pelo Meu Integrador	Mensagem “Arquivo pronto” > ícone Q da Questor
2	Conferir e confirmar o envio	Tela de conferência dos lançamentos > botão confirmar
3	Conferir o status do envio	Status “enviado”
4	Acessar a importação no Questor	Menu Arquivos > Questor > Syn > Importação de Dados Contábeis
5	Preencher os campos e executar	Campos “Empresa”, “Filial”, “Período” e “Grupo de Dados”; botão Executar
6	Conferir o resultado	Lançamentos gravados na contabilidade

4. Parte 1 – Envio dos lançamentos pelo Meu Integrador

4.1. Etapa 1 – Enviar os lançamentos

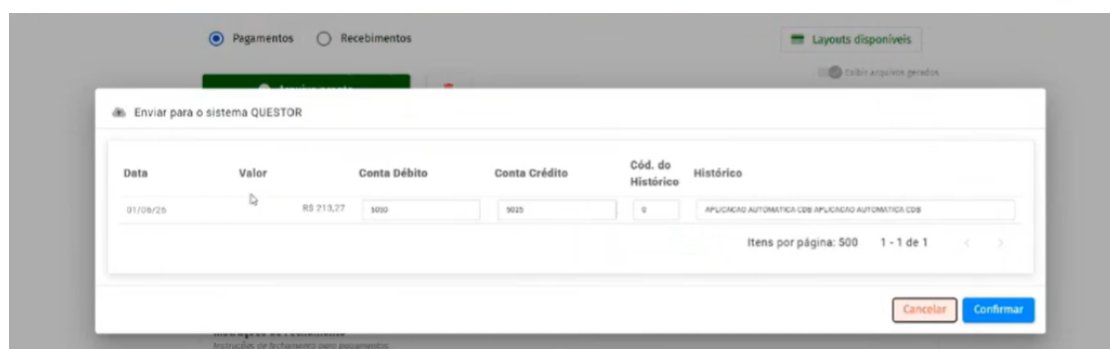
1. No Meu Integrador, ao gerar a mensagem “Arquivo pronto”, selecione o ícone Q da Questor para enviar os lançamentos.

É necessário enviar cada arquivo que foi gerado no Meu Integrador, tanto para pagamentos quanto para recebimentos.



4.2. Etapa 2 – Conferir e confirmar o envio

1. Após clicar em enviar, abrirá a tela de conferência dos lançamentos.
2. Em seguida, clique em confirmar.



4.3. Etapa 3 – Conferir o status do envio

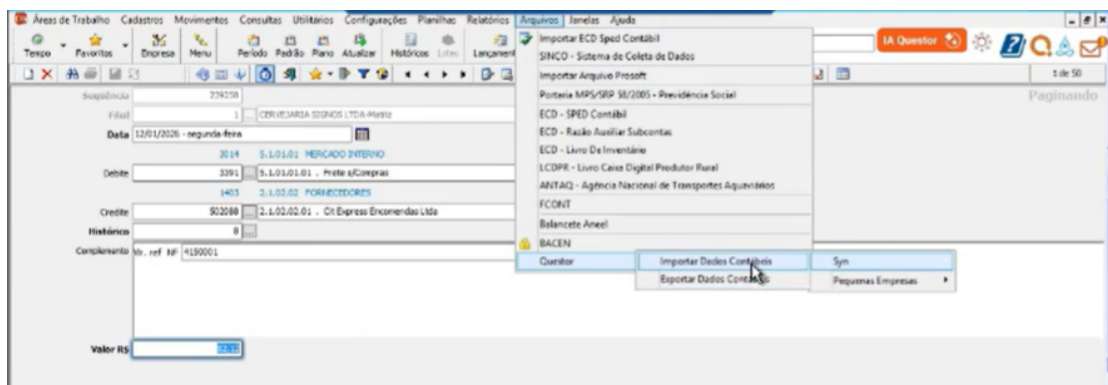
1. Ficará como enviado.



5. Parte 2 – Aprovação e importação no Questor

5.1. Etapa 4 – Acessar a importação de dados contábeis

1. Após o envio, é necessária a aprovação no Questor. Acesse o módulo contabilidade no Questor.
2. Acesse o menu Arquivos > Questor > Syn > Importação de Dados Contábeis.



5.2. Etapa 5 – Preencher os campos e executar

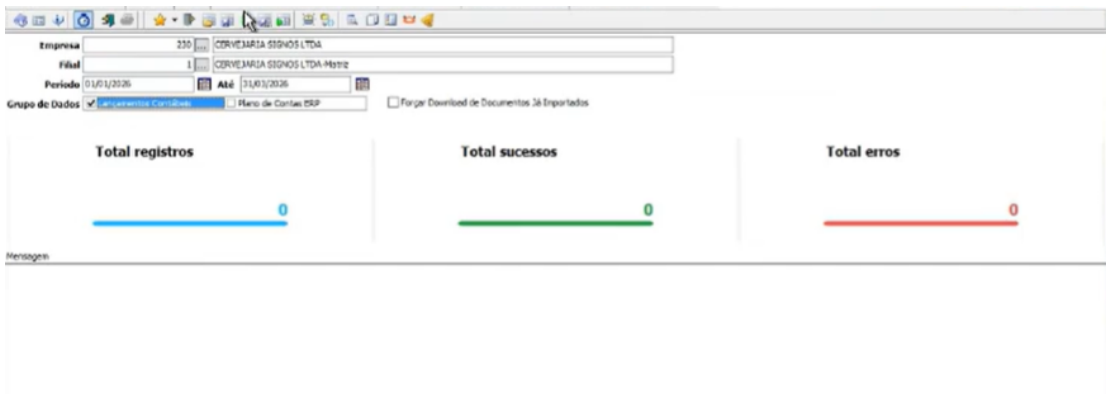
Nesta tela, preencha os campos na ordem indicada abaixo:

- No campo Empresa, selecione a empresa a ser importada.
- No campo Filial, selecione a empresa a ser importada.
- No campo Período, selecione o período a ser importado.
- No campo Grupo de Dados, selecione a opção Lançamentos Contábeis.

1. Por fim, clique em Executar.

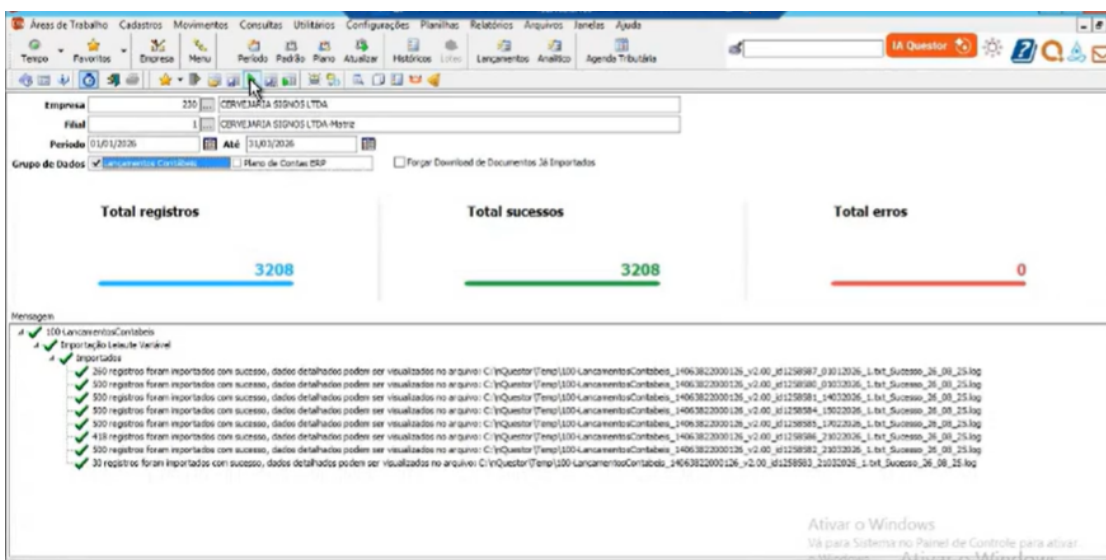
Resumo dos campos desta tela:

Campo	O que selecionar
Empresa	A empresa a ser importada
Filial	A empresa a ser importada
Período	O período a ser importado
Grupo de Dados	Lançamentos Contábeis
Botão Executar	Clicar para finalizar a importação



5.3. Etapa 6 – Resultado

1. Os lançamentos foram gravados na contabilidade.



6. Resultado esperado

Ao final do processo, os lançamentos contábeis enviados pelo Meu Integrador, após aprovados e importados no Quesitor, ficam gravados na contabilidade.

Criado 2026-09-24 19:33:05 UTC por Brenda

Atualizado: 2026-09-24 19:35:49 UTC por Brenda