# Importação de Empresas em Lote

Além do cadastro manual, é possível cadastrar empresas no Tareffa por meio de **planilha**.

Essa opção é especialmente útil quando é necessário cadastrar várias empresas de uma só vez, como durante a ativação de uma nova base.

Após a ativação inicial, também está disponível a *Importação de Empresas com Clonagem*, que permite cadastrar novas empresas e, ao mesmo tempo, utilizar uma empresa já existente como referência para copiar suas características.

Acesse: Cadastros Gerais > três pontos > Importação de empresas com clonagem e faça o download da planilha modelo

# 1. Importação de Empresas com Clonagem

Para realizar a importação, é utilizada uma planilha com as informações necessárias para o cadastro da empresa.

Entre os principais campos estão:

- **Código ERP;**
- **CNPJ;**
- **Razão Social;**
- **Nome Fantasia;**
- **Inscrição Estadual;**
- **Regime Tributário;**
- **CNAE;**
- **Situação;**
- **Data de início;**
- **Código ERP para cópia.**

# 1.1 Cópia ERP

O campo **Código ERP para cópia** permite informar uma empresa que já está cadastrada no Tareffa e que será utilizada como **referência para copiar suas características**.

Dessa forma, não é necessário cadastrar manualmente todas as características da nova empresa.

# 1.1.1 Exemplo

Imagine que será cadastrada uma nova empresa:

**Código ERP:** 5000

E que a empresa já cadastrada com o código **3000** possui todas as características desejadas.

Na planilha, informe:

**Código ERP da nova empresa:** 5000
**Código ERP para cópia:** 3000

Ao realizar a importação, o sistema utilizará a empresa **3000 como referência** e copiará suas **características cadastrada**s para a nova empresa.

# 1.2 Importação com Clonagem para Empresas já Cadastradas

A **Importação de Empresas com Clonagem** também pode ser utilizada para adicionar características em empresas que **já estão cadastradas no Tareffa**.

Nesse caso, as características informadas na planilha serão adicionadas às características que a empresa já possui.

# 1.2.1 Regra da importação

⚠ **Importante:** a importação **não remove nem substitui** as características já cadastradas na empresa.

O sistema apenas **adiciona as características que ainda não estão vinculadas** à empresa.

## 1.2.2 Exemplo

A empresa já possui as características:

- **Comércio;**
- **Possui folha.**

Na empresa utilizada como cópia, estão configuradas:

- **Serviços;**
- **Possui folha.**

Após a importação, a empresa ficará com:

- **Comércio;**
- **Possui folha;**
- **Serviços.**

Ou seja, as características que já existiam são mantidas e somente a informação que estava faltando é adicionada.

# 2. Importação de Empresas com Responsável

Também é possível realizar uma importação que, além de cadastrar as empresas, permite definir os responsáveis pelos departamentos no mesmo processo.

Essa opção facilita o cadastro inicial de várias empresas, evitando a necessidade de realizar essas configurações individualmente.

Acesse: Cadastros Gerais > três pontos > Importação de empresas com responsáveis e faça o download da planilha modelo

# 2.1 Informações da planilha

## 2.1.1 Dados da empresa

A planilha pode conter informações como:

- **Código ERP;**
- **CNPJ;**
- **Razão Social;**
- **Inscrição Estadual;**
- **Regime Tributário.**

## 2.1.2 Características

Também podem ser informadas características da empresa, como:

- **Indústria;**
- **Comércio;**
- **Serviços;**
- **Possui folha;**
- **Possui pró-labore.**

## 2.1.3 Responsáveis

Na mesma planilha, é possível informar os responsáveis pelos seguintes departamentos:

- **Fiscal;**
- **Contábil;**
- **Pessoal.**

Dessa forma, o cadastro da empresa e a definição desses responsáveis podem ser realizados em um único processo.

# 2.2 Limitação da importação de responsáveis

⚠ **Importante:** a importação de empresas com responsáveis permite **alterar os responsáveis em lote**, porém somente para os departamentos disponíveis na **planilha padrão**.

Atualmente, a planilha contempla os departamentos:

**Fiscal, Contábil e Pessoal.**

Caso seja necessário definir ou alterar responsáveis de **outros departamentos**, essa informação não poderá ser realizada por essa planilha.

Nesse caso, deverá ser utilizada a funcionalidade **Transferir Departamentos**.

---

Criado 2026-09-25 12:57:13 UTC por Brenda
Atualizado: 2026-09-29 11:12:31 UTC por Brenda