

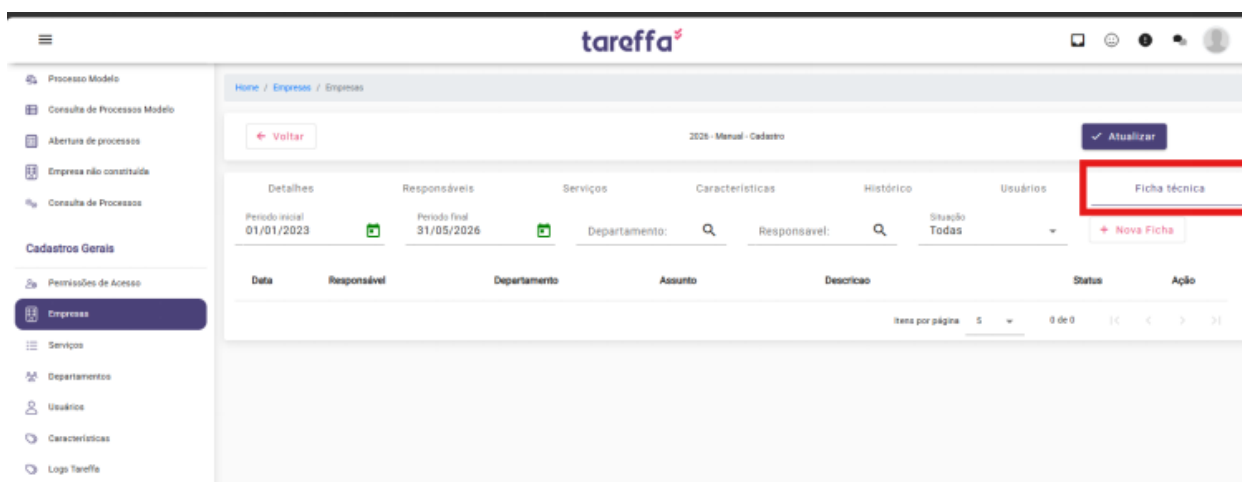
Ficha Técnica

Dentro do cadastro das empresas, está disponível a aba “**Ficha Técnica**”.

Nessa área, é possível armazenar informações importantes relacionadas à empresa, como:

- Senhas de prefeituras;
- Instruções de fechamento;
- Anexos de contratos sociais;
- Documentos e informações internas da empresa.

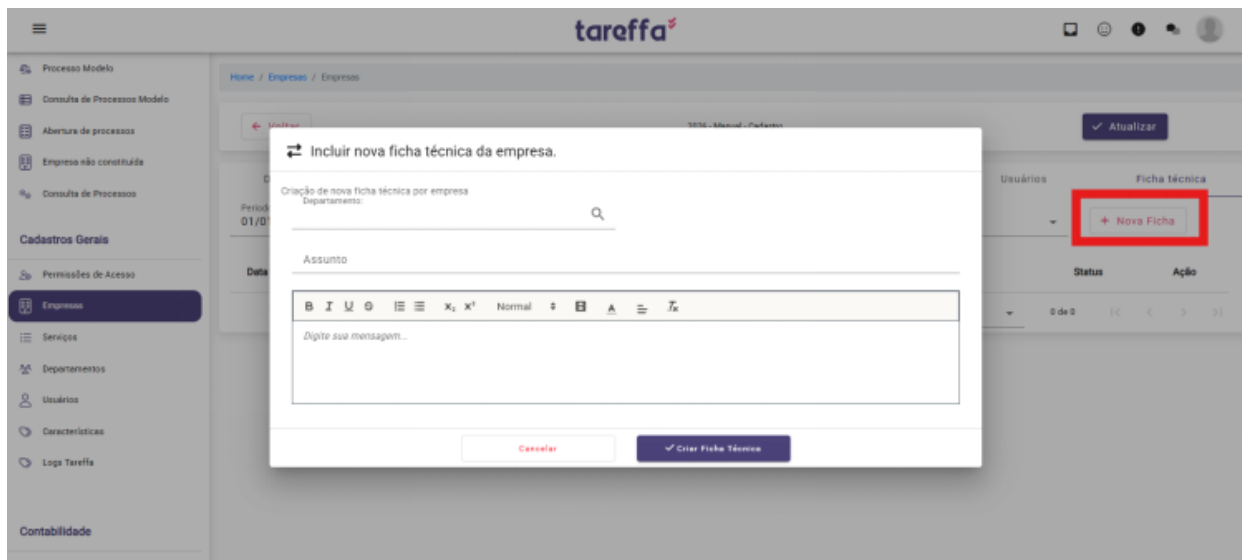
A funcionalidade foi desenvolvida para centralizar informações relevantes em um único local, facilitando o acesso, a organização e o gerenciamento dos dados da empresa.



Para criar uma nova ficha técnica:

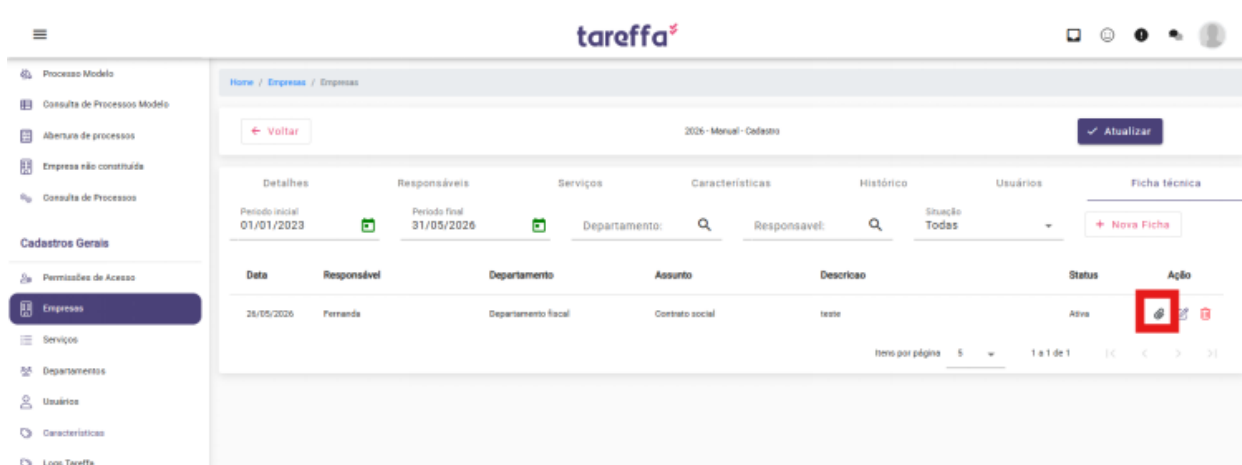
1. Clique na opção “+ **Nova ficha**”;
2. Informe o departamento responsável;
3. Preencha o assunto da ficha;
4. Em seguida, adicione as informações necessárias.

Após o preenchimento, a ficha ficará disponível para consulta e gerenciamento dentro do cadastro da empresa.



Após a criação da ficha técnica, também é possível anexar arquivos relacionados às informações cadastradas.

Os anexos ficarão disponíveis para consulta através do ícone de clipe, facilitando o acesso aos documentos vinculados à ficha.



Quem pode editar a ficha técnica?

A edição da ficha técnica poderá ser realizada:

- Pelo usuário responsável pela criação da ficha;
 - Por usuários com perfil do tipo **Administrador**
-

Criado 2026-07-22 21:17:36 UTC por Admin

Atualizado: 2026-07-22 21:18:09 UTC por Admin