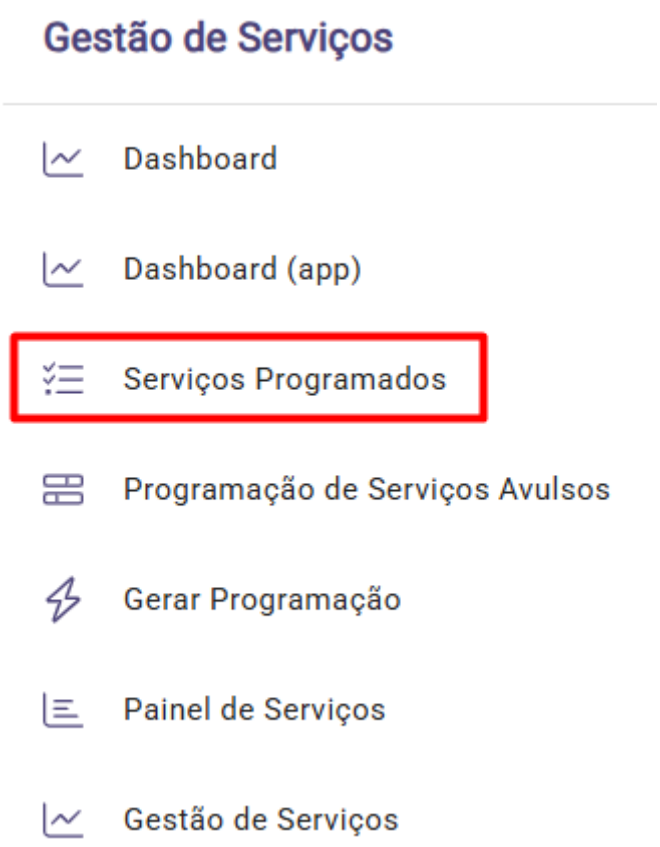
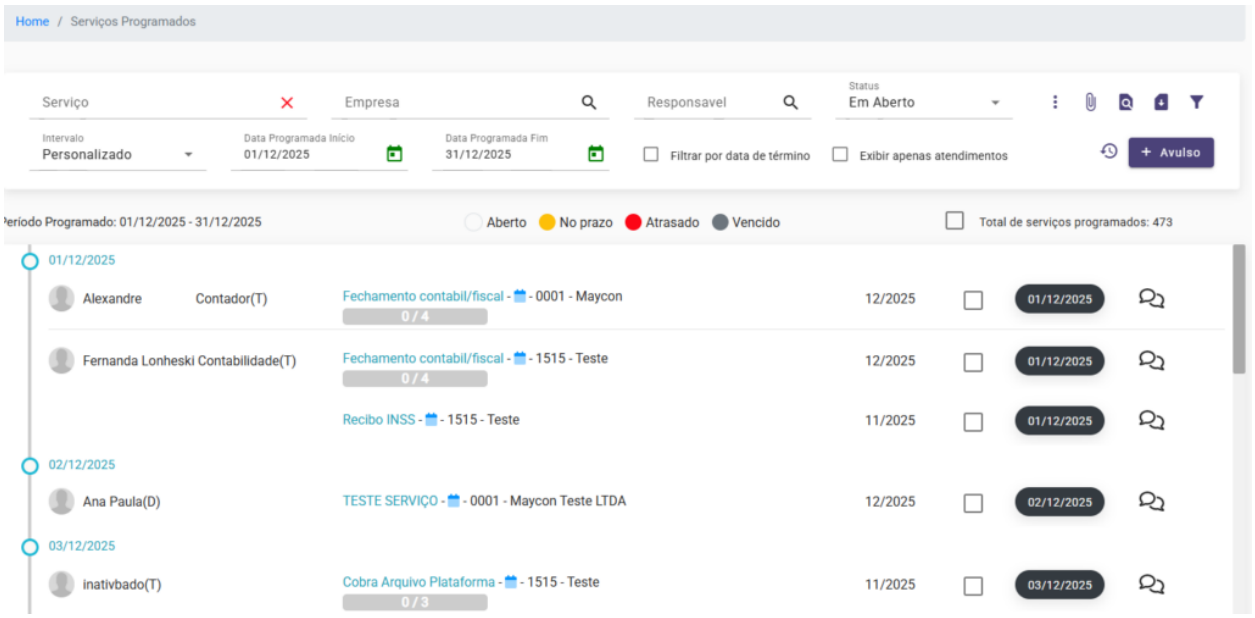
Exclusão de Serviço

A exclusão remove definitivamente um serviço programado. Não confundir com cancelamento de serviço.

1.1 - No menu lateral esquerdo, clique em **Serviços Programados**. Em seguida, será exibido a tela com todos os serviços programados.





1.2 - Busque e selecione o serviço que deseja excluir. Ao clicar na **flag**, será exibida uma nova tela; selecione a opção **Apagar selecionados**.



1.3 - Por fim, clique em **Confirmar** para excluir o serviço.

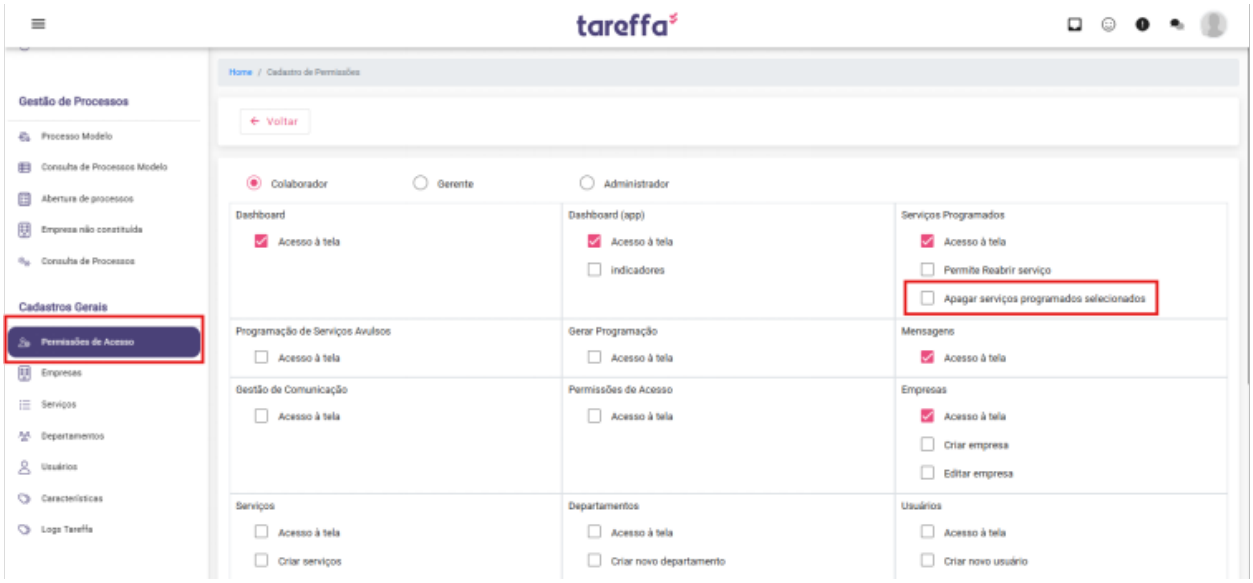


1.4 - Para realizar a exclusão de um serviço, o usuário deve possuir a permissão específica para essa ação. Essa permissão é controlada de acordo com o perfil de acesso do contador (Colaborador, Gerente, Administrador)

2 - Como conceder a permissão

2.1 - Acesse os Cadastros Gerais

No sistema, acesse o menu **Cadastros Gerais > Permissões de acesso**.



Importante

- A permissão é concedida **por perfil**, ou seja, todos os colaboradores vinculados ao perfil receberão essa autorização.
- Recomenda-se conceder essa permissão apenas aos usuários que realmente necessitam realizar a exclusão de serviços, garantindo maior segurança e controle sobre as operações realizadas no sistema.

Criado 2026-07-22 21:28:25 UTC por Admin
Atualizado: 2026-08-05 00:15:21 UTC por Admin