

Departamento Específico por Empresa

A funcionalidade Departamento Específico permite definir um departamento diferente do departamento padrão de um serviço para uma empresa específica.

Essa configuração deve ser utilizada quando um mesmo serviço precisa ser atendido por departamentos diferentes dependendo da empresa.

1. Como funciona

Cada serviço possui um departamento padrão.

Quando um Departamento Específico é configurado para uma determinada empresa, o departamento definido passa a ser o responsável pelo serviço somente para aquela empresa.

A regra de atribuição é:

Empresa + Serviço + Departamento Específico → usuário vinculado ao departamento configurado será o responsável pela demanda daquele serviço para essa empresa.

Ou seja, não é necessário nem possível escolher diretamente um usuário no cadastro do serviço para fazer essa alteração. O responsável é definido a partir do departamento configurado para a empresa.

1.1. Exemplo

O serviço DCTFWeb INSS Empresa possui como departamento padrão o Departamento Pessoal.

Porém, para a Empresa X, esse serviço precisa ser atendido pelo Departamento Fiscal.

Nesse caso, é configurado o Departamento Fiscal como Departamento Específico para a Empresa X.

O resultado será:

- O serviço continuará sendo DCTFWeb INSS Empresa;
- A programação continuará sendo gerada normalmente;
- Para a Empresa X, o departamento responsável será o Departamento Fiscal, em vez do Departamento Pessoal;
- O usuário vinculado ao Departamento Fiscal será o responsável pela demanda desse serviço para a Empresa X;
- Essa alteração vale para a empresa configurada e não altera o departamento padrão do serviço para as demais empresas.

1.2 O que significa "responsável" nesse contexto?

Neste recurso, o sistema não define o responsável pela escolha direta de um usuário.

O responsável é determinado pelo departamento configurado para a empresa.

1.2.1 Perguntas que podem gerar dúvida

"É possível que um serviço tenha um responsável diferente para uma empresa?"

Sim. É possível configurar um Departamento Específico para a empresa. O usuário vinculado a esse departamento será o responsável pela demanda daquele serviço para essa empresa.

"Posso colocar o serviço no Fiscal para uma empresa e manter no Pessoal para as outras?"

Sim. Basta configurar o Departamento Fiscal como Departamento Específico para a empresa desejada. Para as demais empresas, permanece o departamento padrão do serviço.

"Se eu colocar o Departamento Fiscal como específico, quem ficará responsável pelo serviço?"

O usuário vinculado ao Departamento Fiscal será o responsável pela demanda daquele serviço para a empresa configurada.

"Posso escolher diretamente um usuário como responsável pelo serviço?"

Não é essa a finalidade do Departamento Específico. O responsável é definido indiretamente por meio do departamento: o usuário vinculado ao departamento configurado será responsável pela demanda.

1.3 Como configurar

Acesse:

Cadastros Gerais > Serviços

1. Localize o serviço desejado.
2. Abra o cadastro do serviço.
3. Acesse a aba Empresas.
4. Utilize o filtro para localizar a empresa desejada.
5. Clique em Ações.
6. Selecione o departamento que deverá ser responsável pela execução do serviço para aquela empresa.
7. Clique em Alterar para salvar a configuração.

Após a configuração, as novas programações desse serviço para a empresa selecionada serão direcionadas ao departamento informado, e o usuário vinculado a esse departamento será o responsável pela demanda.

1.4 Alteração em lote

Quando a mesma configuração precisa ser aplicada a várias empresas, não é necessário realizar o procedimento individualmente.

1. Na aba Empresas, marque o checkbox das empresas desejadas.
2. Clique na opção Alterar Departamento.
3. Informe o novo departamento.
4. Confirme a alteração.

A configuração será aplicada a todas as empresas selecionadas.

1.5 Resumo da regra

Departamento padrão do serviço: define o departamento responsável normalmente.

Departamento Específico por Empresa: substitui o departamento padrão somente para a empresa configurada.

Usuário responsável: será o usuário vinculado ao departamento definido para aquela empresa.

Fluxo da atribuição:

Serviço → Empresa → Departamento Específico → Usuário vinculado ao departamento → Responsável pela demanda.

Criado 2026-08-05 20:27:43 UTC por Brenda

Atualizado: 2026-09-25 12:38:17 UTC por Brenda