

Comunicação Grupo Interno Tareffa

A funcionalidade de **Grupo Interno** permite criar grupos de comunicação no Tareffa para conversas entre colaboradores e departamentos da contabilidade diretamente pelo comunicador.

Como criar um Grupo Interno

1. Acesse o menu de cadastros

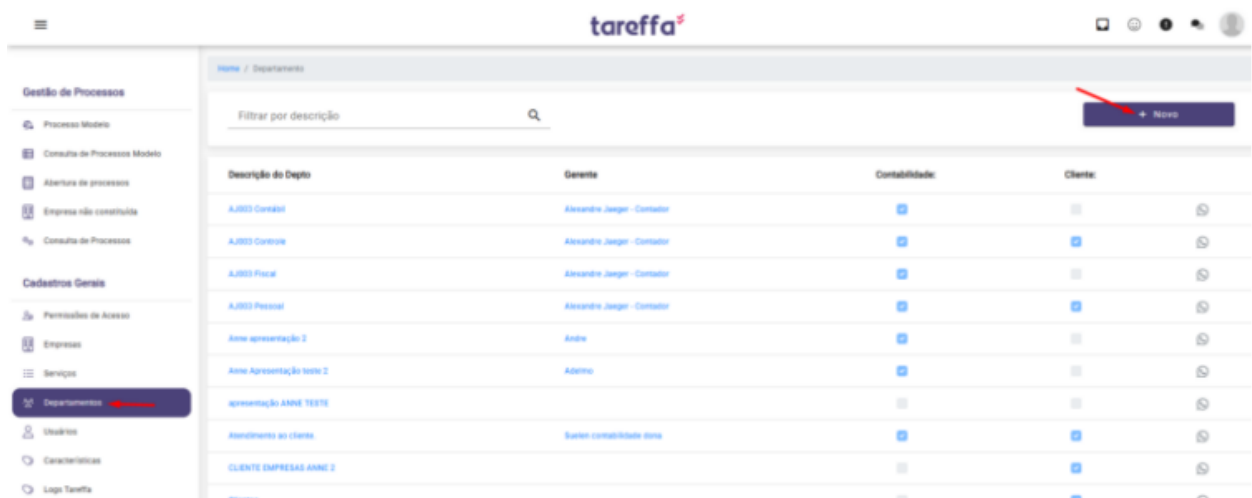
No menu lateral do sistema, acesse: Cadastros Gerais

2. Entre em Departamentos

Clique na opção: Departamentos

3. Crie um novo grupo

Selecione o botão: + Novo



4. Preencha as informações do grupo

Informe o Nome do departamento/grupo. Em seguida, marque a opção “**Exportar como Grupo**” e clique em **Salvar**.

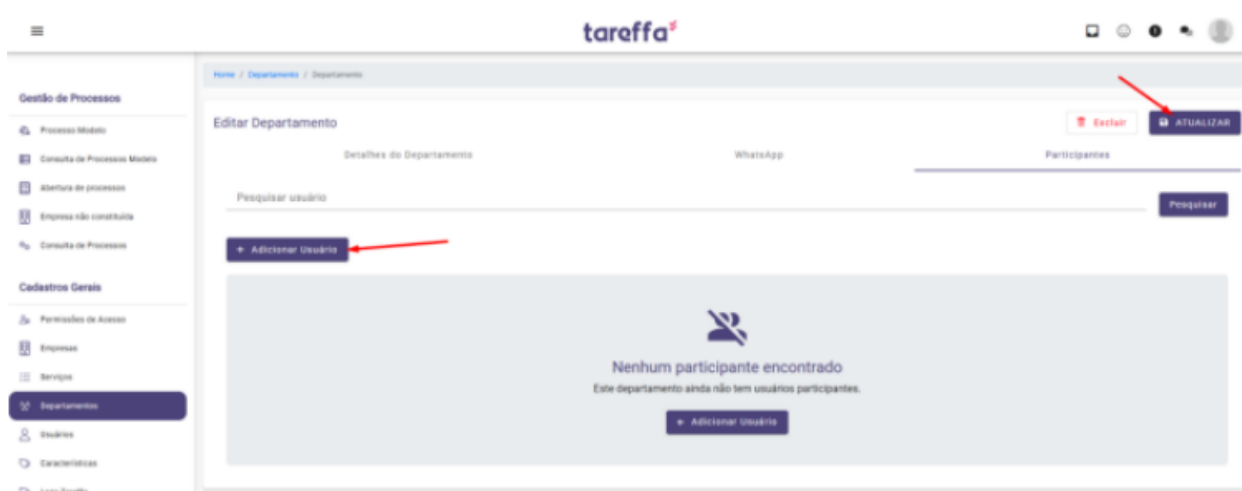


Após salvar, o sistema retornará para a página inicial do cadastro de departamentos.

Próximo passo

Realize a inclusão dos colaboradores que participarão do grupo interno de comunicação.

- Pesquise o departamento criado e clique sobre o nome para abrir o cadastro;
- Após acessar o departamento, selecione a aba Participantes.



Após adicionar os participantes desejados, clique em **Atualizar** para salvar as alterações realizadas no grupo.

Editar Departamento

Excluir

Atualizar

Detalhes do Departamento

WhatsApp

Participantes

Pesquisar usuário

Pesquisar

+ Adicionar Usuário

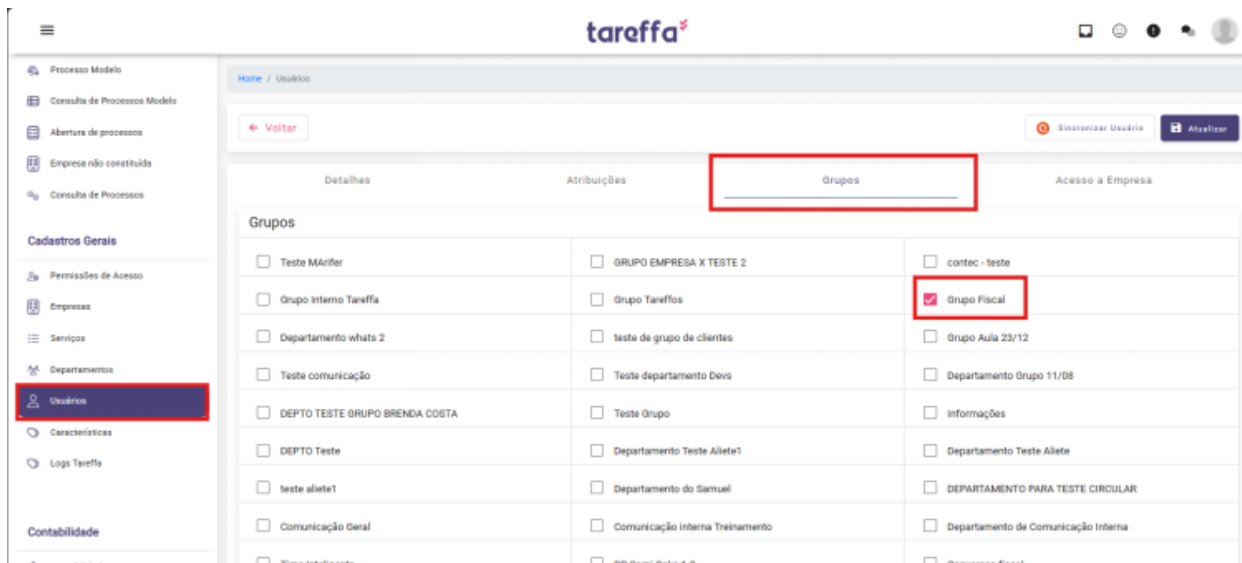
Status	Nome	Email	Ações
	Fernanda Lonheski Contabilidade	femandalonheski@gmail.com	
	Ana Paula	houahsus@teste.com.br	
	Karine	karine@tareffa.com.br	
	Maycon	maycon@tareffa.com.br	
	Camila	camila@tareffa.com.br	
	Daniel	daniel@tareffa.com.br	
	teste colaborador lucas	colaboradorlucas@tareffaotimizza.com.br	
	Sarah Rabelo	sarahabelo@ottimizza.com.br	

Vincular grupos diretamente no cadastro do usuário

Também é possível adicionar participantes ao grupo diretamente pelo cadastro do usuário contador.

Para realizar o vínculo:

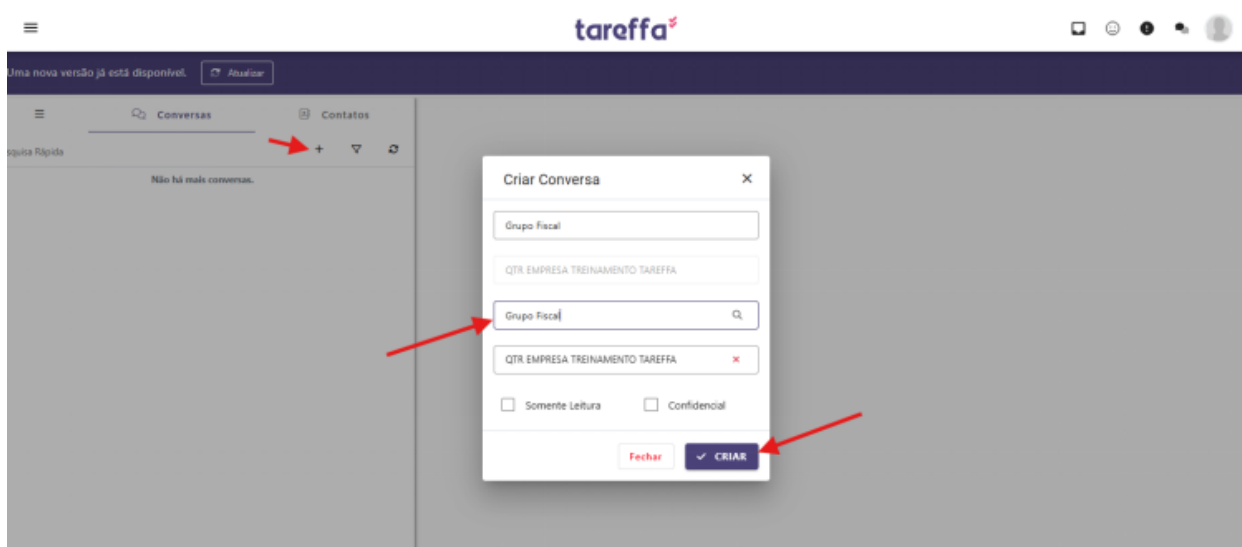
- Acesse **Cadastros Gerais**;
- Clique em **Usuários**;
- Abra o cadastro do usuário desejado;
- Acesse a aba **Grupos**;
- Selecione o grupo que o usuário deverá participar;
- Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.



Como criar comunicação com o Grupo

Para iniciar uma comunicação utilizando o grupo interno:

- Acesse o **Comunicador**;
- Clique no botão +;
- Informe o **assunto** da comunicação;
- Pesquise e selecione o **Grupo** desejado;
- Clique em **Criar comunicação** para iniciar a conversa em grupo.



Orientações

- Ao adicionar um novo usuário ao grupo, as conversas já existentes não incluirão automaticamente esse participante.
- Para conversas que já foram criadas, a inclusão do novo usuário deverá ser realizada manualmente dentro da própria comunicação.
- Apenas novas conversas criadas após a alteração do grupo considerarão automaticamente os novos participantes adicionados.

Criado 2026-07-22 21:13:59 UTC por Admin

Atualizado: 2026-07-22 21:14:30 UTC por Admin