Como Funciona a Referencia no Tareffa

O que é a Referência

A Referência é uma identificação extra que diferencia programações do **mesmo serviço** na **mesma competência**.

Normalmente, o Tareffa permite apenas uma programação de cada serviço por competência para a mesma empresa. Quando é preciso ter mais de uma, a Referência torna cada programação única. Ela também é usada na baixa automática para saber a qual programação cada documento pertence.

Quando usar e quando não usar

Use a Referência **somente** quando a empresa tiver **mais de uma programação do mesmo serviço para mesma competência** e for preciso enviar um documento separado para cada uma. Fora disso, ela não é necessária e pode até impedir a baixa automática.

Situação	Precisa de Referência?
A empresa tem dois ou mais parcelamentos do **mesmo serviço para mesma competência**	Sim. Use o número de cada parcelamento
Há mais de uma admissão ou demissão no mês e cada funcionário tem seu próprio documento **para mesma competência**	Sim. Use uma identificação de cada funcionário
A empresa tem parcelamentos de **serviços diferentes**	Não. Cada serviço já é separado
A empresa tem apenas **um** parcelamento ou **uma** guia do serviço	Não

Como a Referência é informada na programação **avulsa** (+Avulso), ela deve ser reservada aos casos em que realmente existe mais de uma obrigação igual para a mesma empresa.

Exemplos

Parcelamentos do mesmo serviço. A empresa tem dois parcelamentos na Receita, nº 123456 e nº 789012, e as parcelas dos dois vencem todo mês. Cada parcelamento recebe a sua Referência (o número do parcelamento), e com a opção +Referência o Tareffa gera de uma vez as programações das próximas parcelas, todas com a mesma Referência. Assim, a guia do parcelamento 123456 é baixada só na programação do 123456.

Admissões e demissões. No mesmo mês, a empresa admite três funcionários. Cada admissão tem seu próprio documento e precisa ser enviada separadamente. Cada programação recebe uma Referência que identifica o funcionário, para que o documento de cada um seja baixado na programação certa. O mesmo vale para demissões.

Quando não usar. A empresa tem um parcelamento de INSS e outro de Simples Nacional. Como são serviços diferentes, cada um já tem sua própria programação e não é preciso usar Referência.

Como configurar

Antes de começar, envie ao suporte um documento ou guia de exemplo para que o reconhecimento da Referência seja configurado (veja a seção Atenção antes de preencher).

No exemplo de parcelamentos:

1. Acesse **+Avulso**.
2. Selecione a empresa e o serviço.
3. No campo **Referência**, informe o número do parcelamento.
4. Clique em **+Referência**, informe a quantidade de programações que deseja gerar (por exemplo, o número de parcelas restantes) e clique no símbolo **+**.
5. Confira as datas de vencimento geradas.
6. Salve a programação.
7. Repita o processo para cada parcelamento, usando o número correspondente.

Como o Tareffa identifica o documento

Para a baixa automática funcionar, a informação usada como Referência precisa estar **no conteúdo do documento** ou **no nome do arquivo**.

Por exemplo: se a programação tem a Referência 123456, a guia enviada precisa trazer o número 123456. Ao processar o arquivo, o Tareffa encontra essa informação e baixa a programação correspondente.

Esse reconhecimento só acontece se houver um tratamento configurado para identificar a Referência naquele tipo de documento.

Atenção antes de preencher

Quando uma Referência é informada, o Tareffa só baixa a programação se encontrar essa informação no documento. Se não houver tratamento configurado, a baixa automática pode não acontecer.

- Não preencha a Referência sem necessidade.
- Use apenas quando houver mais de uma programação do mesmo serviço para a mesma empresa.
- Antes de usar, envie ao suporte um documento ou guia de exemplo para análise e configuração do reconhecimento.
- A informação usada como Referência precisa estar no conteúdo ou nome do arquivo.

Dúvidas frequentes

Posso preencher a Referência em qualquer serviço?

Não é recomendado. Ela é uma validação adicional e precisa de um tratamento específico para ser reconhecida no documento.

Tenho só um parcelamento. Preciso usar Referência?

Não. A Referência só é necessária quando a empresa tem mais de um parcelamento do mesmo serviço para a mesma competência.

Tenho parcelamentos de serviços diferentes. Preciso usar?

Não. Cada serviço já tem sua própria programação.

Posso usar uma Referência diferente para cada programação?

Sim. Cada parcelamento, admissão ou demissão recebe sua própria identificação.

O que acontece se eu preencher a Referência e o documento não tiver essa informação reconhecida?

A baixa automática pode não acontecer, porque o sistema não consegue confirmar a Referência informada.

Preciso solicitar alguma configuração antes de usar?

Sim. Envie ao suporte um documento ou guia de exemplo para avaliarmos a configuração do reconhecimento.

Criado 2026-11-24 12:16:17 UTC por Admin
Atualizado: 2026-11-24 12:16:17 UTC por Admin