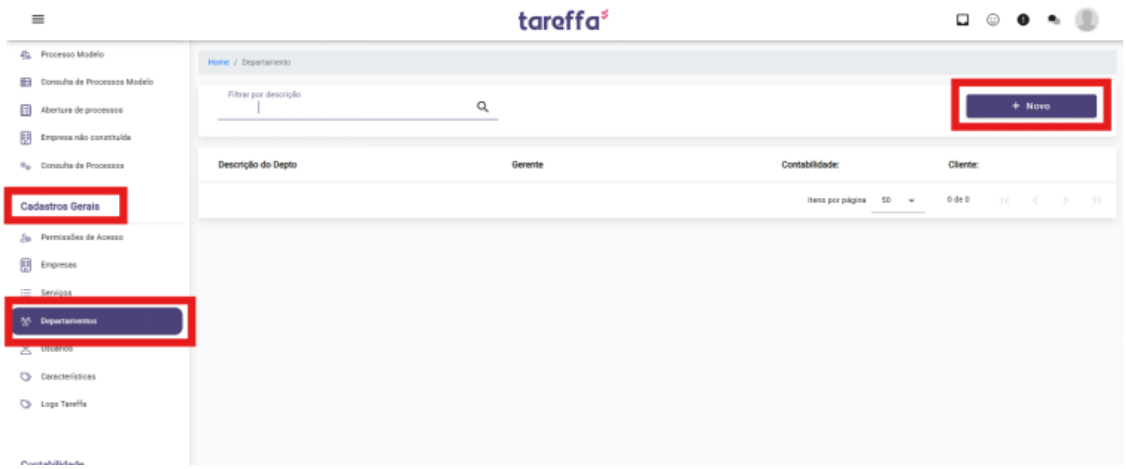
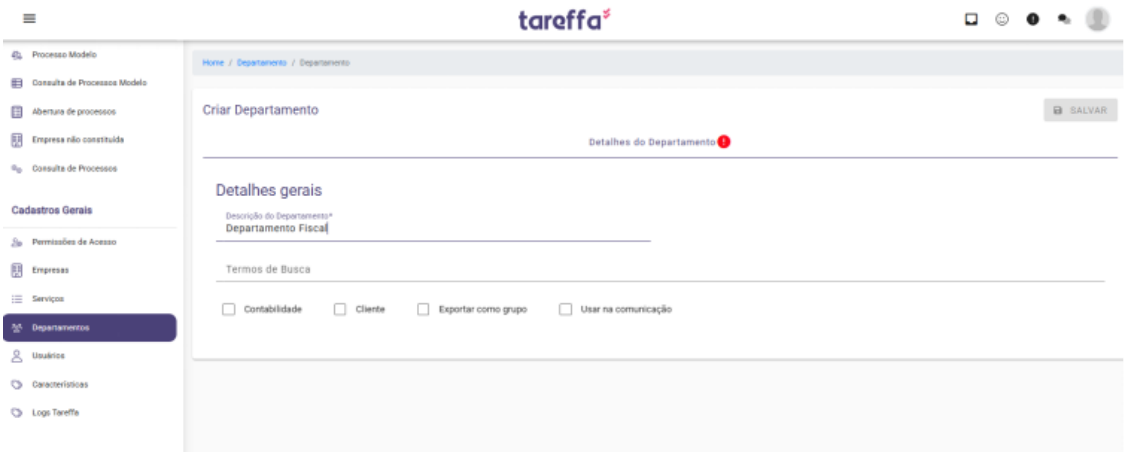
Cadastro de Departamento

Para estabelecer um novo departamento, acesse o menu lateral esquerdo, em Cadastros Gerais, selecione “**Departamentos**” e, em seguida, clique em “**+ Novo**“.



Informações do cadastro

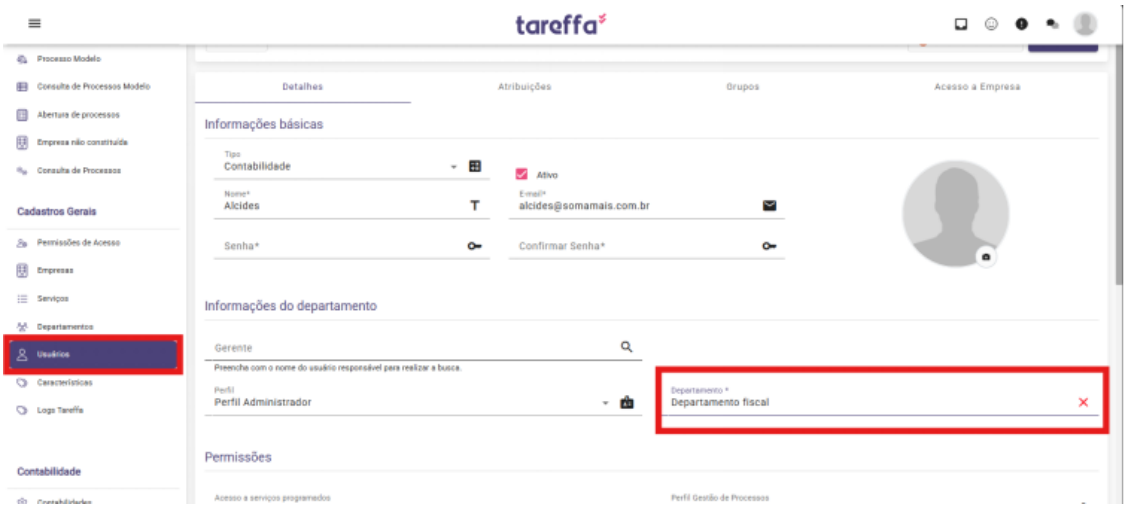
Informe o nome do departamento e, em seguida, selecione uma das opções disponíveis.

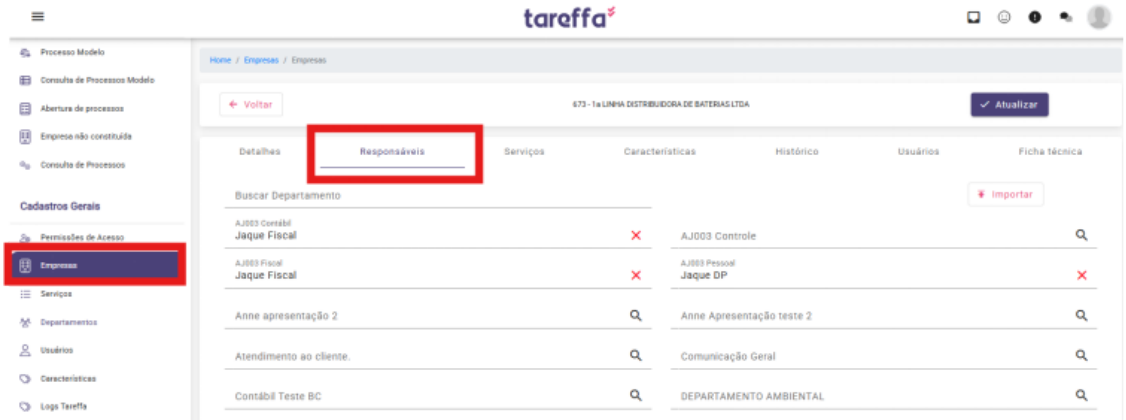


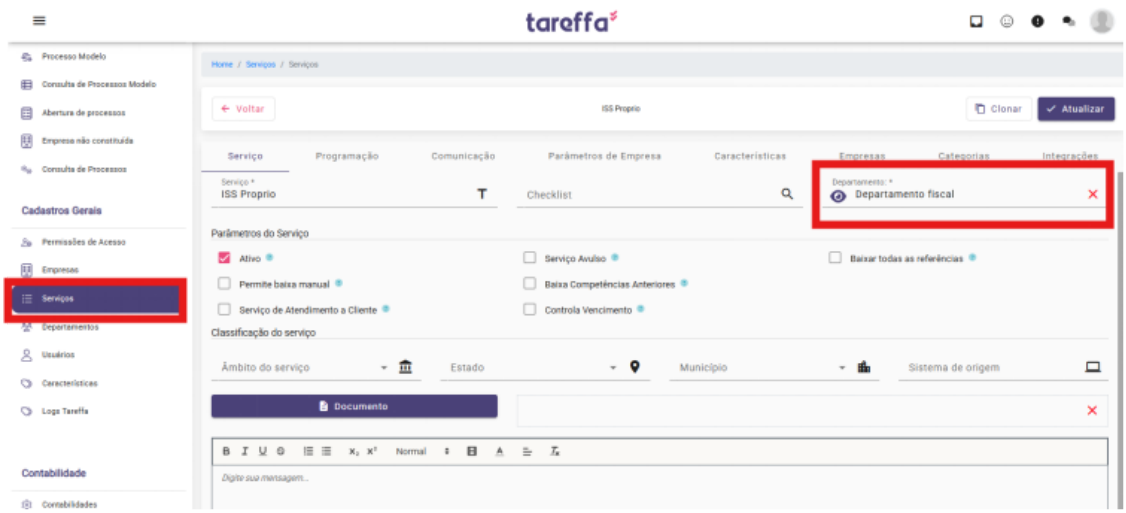
Contabilidade

Departamento utilizado nos:

- Cadastros de usuários contadores;
- Responsável pelo departamento na empresa;
- Cadastros de serviços e processos.

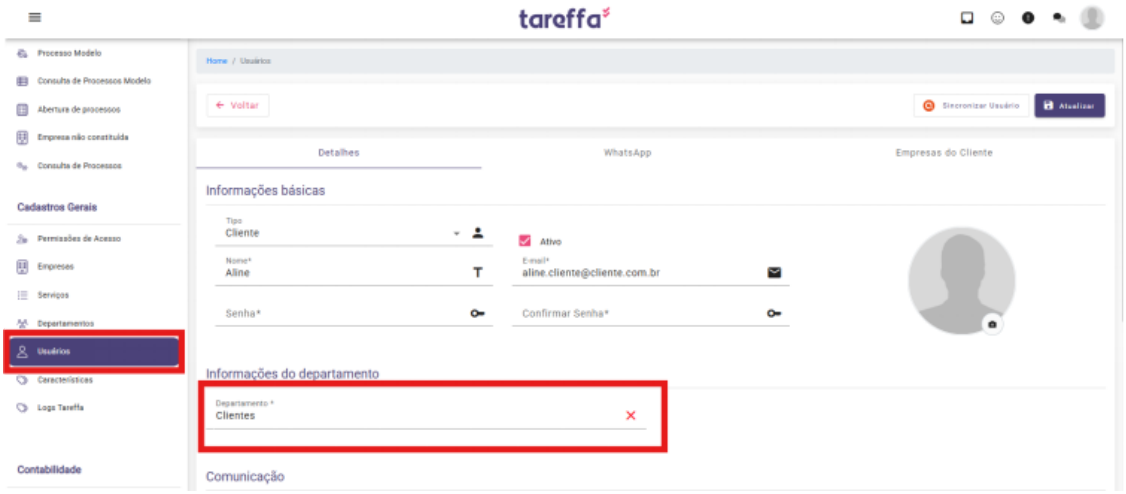






Cliente

Departamento utilizado apenas para: Cadastros de usuários clientes.



Exportar como Grupo

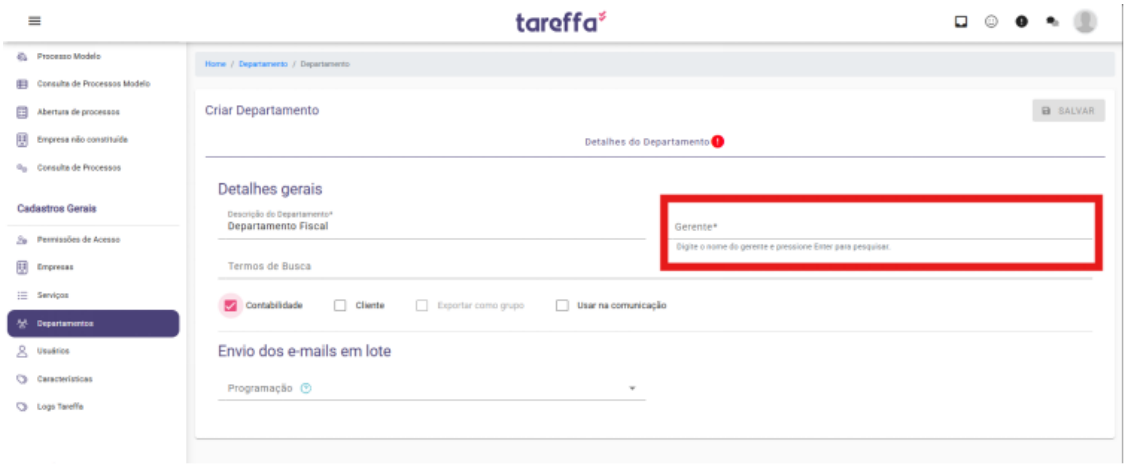
Opção utilizada para: Criação de grupos internos de comunicação entre contadores.

Usar na comunicação

Permite que o departamento fique disponível no comunicador Tareffa para que os clientes possam selecionar e entrar em contato com aquele setor ao utilizar o app.tareffa.

Campo Gerente

Ao selecionar a opção **Contabilidade**, o campo **Gerente** será ativado. Neste campo, deve-se informar o responsável geral pelo departamento.



Por que informar um gerente?

Caso uma empresa não possua um responsável definido para determinado departamento em seu cadastro, as programações serão geradas automaticamente para o gerente informado no departamento.

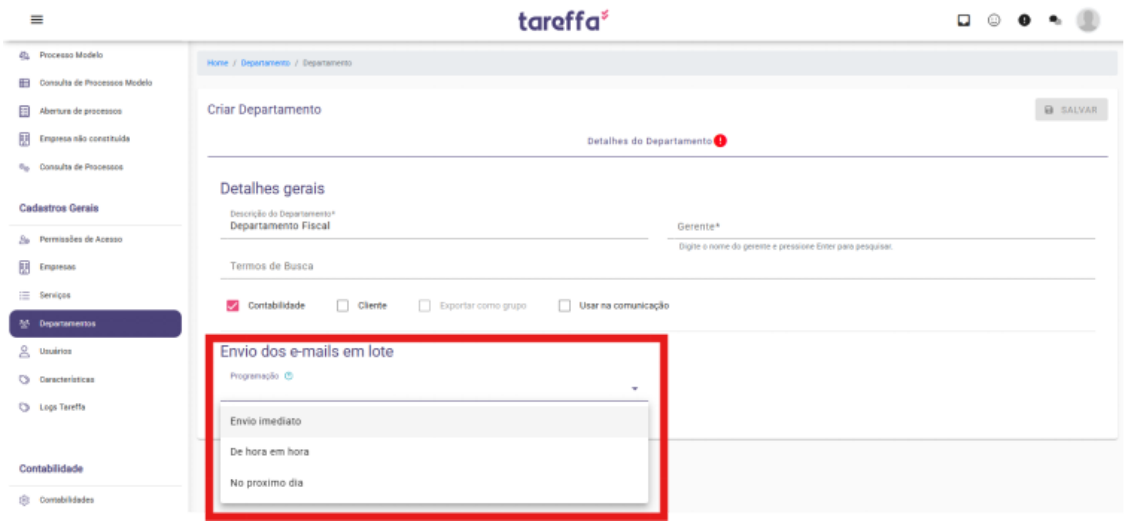
Essa regra também é utilizada nas comunicações realizadas pela plataforma, tanto no comunicador interno quanto nas integrações com o WhatsApp, direcionando os atendimentos para o gerente responsável quando não houver um colaborador vinculado ao departamento da empresa.

Termos de busca

O campo **Termos de Busca** é utilizado pela solução **Atende+**. Essa informação é usada para identificar o departamento e realizar o envio do bot de seleção de departamentos no WhatsApp.

Envio de e-mails em lote

Caso a contabilidade utilize o envio de e-mails em lote, é possível configurar a forma como os documentos daquele departamento serão enviados aos clientes.



Finalizando o cadastro

Após preencher as informações desejadas, clique em **Salvar**.

Perguntas Frequentes

Como vincular um usuário a mais de um departamento?

No cadastro do usuário, é possível selecionar apenas um departamento. Portanto, não é possível vincular diretamente o mesmo usuário a dois departamentos nessa tela.

Entretanto, caso a necessidade seja atribuir a um colaborador a responsabilidade pelas demandas de mais de um departamento, essa configuração pode ser realizada no cadastro da empresa.

Como fazer essa configuração?

Acesse o cadastro da empresa, vá até a aba **Responsáveis** e vincule o contador aos departamentos pelos quais ele será responsável.

Por exemplo: se um colaborador precisa ser responsável pelos departamentos **Contábil** e **Fiscal** de determinada empresa, basta vinculá-lo como responsável pelos dois departamentos nessa aba.

Dessa forma, ao gerar as programações, as demandas dos departamentos Contábil e Fiscal serão atribuídas ao mesmo colaborador.

Importante: essa configuração deve ser realizada individualmente no cadastro de cada empresa em que o colaborador será responsável pelos departamentos.

Criado 2026-07-22 21:22:18 UTC por Admin
Atualizado: 2026-11-26 11:18:14 UTC por Admin