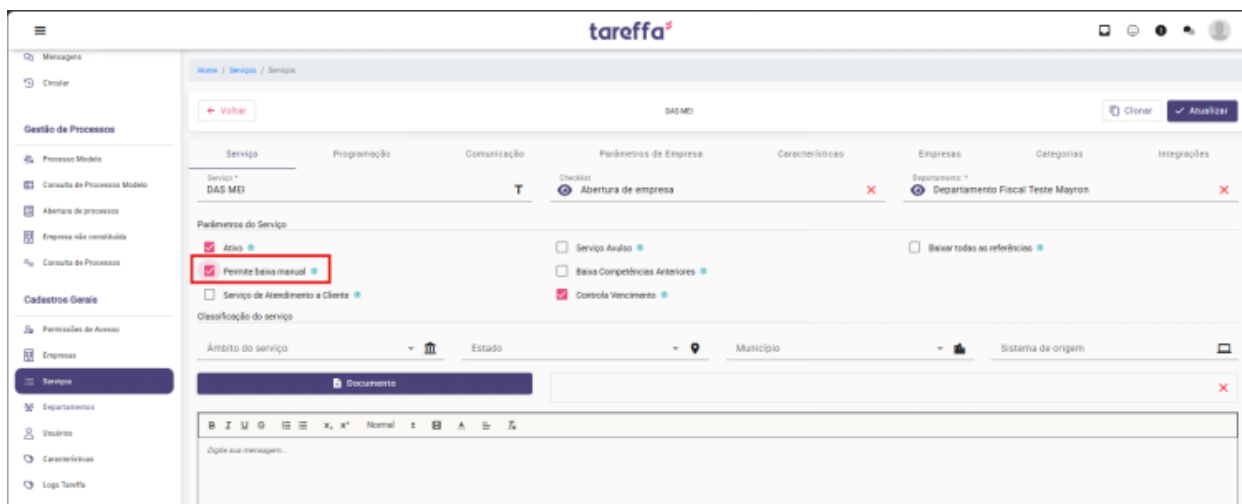


Baixa Manual de Arquivos

1. Configuração para realização de Baixa Manual

Para realizar a **baixa manual** de um serviço, é necessário que algumas configurações estejam habilitadas tanto no cadastro do serviço quanto no usuário responsável pela baixa.

- **Cadastro do Serviço:** o parâmetro **Permite Baixa Manual** deve estar selecionado para permitir a conclusão manual das programações.



- **Usuário Contador:** o usuário deve possuir a permissão **Permite Baixa Manual** habilitada em seu cadastro.

The screenshot shows the Tarefa system interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Gestão de Processos', 'Cadastro Geral', and 'Contabilidade'. The main area displays the profile of a user named 'Fernanda' with the role of 'Administrador'. It includes fields for 'Tipo' (Contabilidade), 'Nome' (Fernanda), 'Senha', and 'Confirmar Senha'. Below these are 'Informações do departamento' (Empresa: Fernando, Perfil: Perfil Administrador, Departamento: Departamento Fiscal) and a 'Permissões' section. The permissions are organized into three columns: 'Acesso a serviços programados', 'Perfil Gestão de Processos', and 'Administrador'. The 'Permite baixa manual' permission is checked and highlighted with a red box. Other permissions include 'Permite cancelamento de serviços', 'Gestão de Serviços', 'Permite alterar o vencimento de serviços', 'Pila de Atendimento', 'Notifica Comunicação por email', 'Recebe Circular', 'Envia Circular', and 'Pode enviar áudios'.

Observações:

- Usuários do tipo **Administrador** conseguem realizar a baixa manual mesmo que o serviço não esteja configurado com o parâmetro **Permite Baixa Manual** habilitado.
- Mesmo para usuários administradores, é necessário que a permissão **Permite Baixa Manual** esteja habilitada no cadastro do usuário.

1. 1 Realizando a baixa manual

Acesse a solução **Gestão de Serviços**. No menu lateral esquerdo, clique em **Serviços Programados** para visualizar os serviços programados.

Gestão de Serviços

 Dashboard

 Dashboard (app)

 **Serviços Programados**

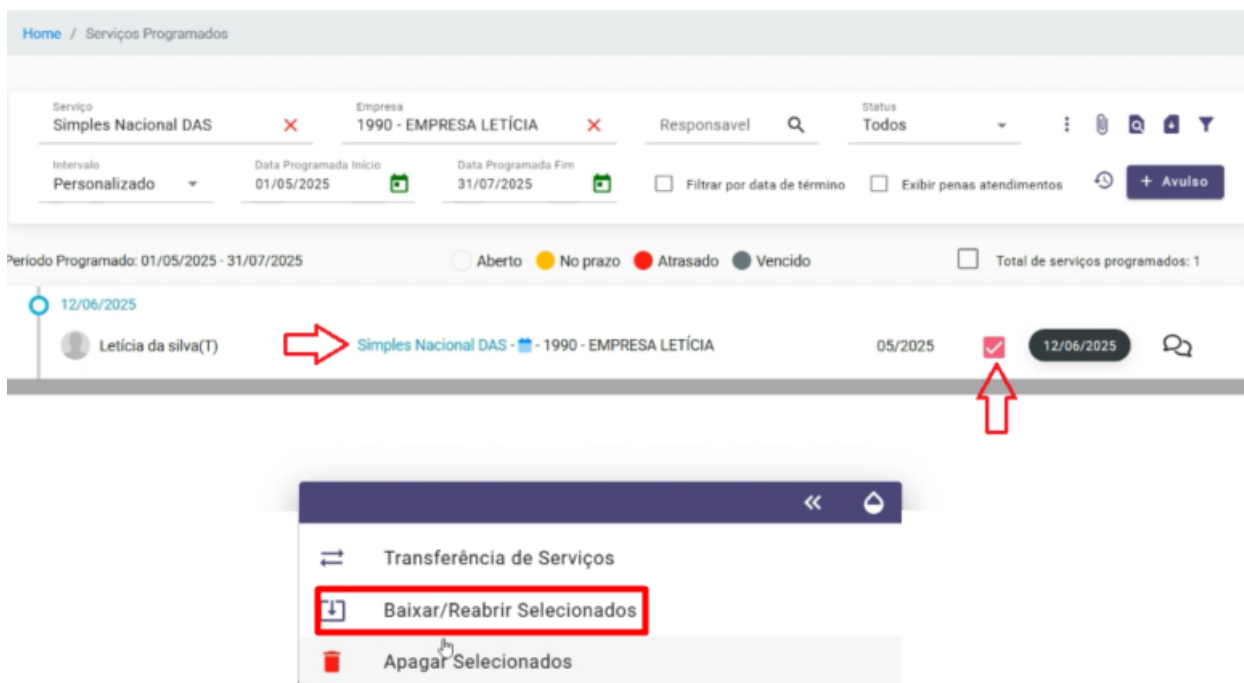
 Programação de Serviços Avulsos

 Gerar Programação

 Painel de Serviços

 Gestão de Serviços

Ao acessar a tela de **Serviços Programados**, localize o serviço para o qual deseja realizar a baixa manual. Em seguida, clique no botão sinalizado para exibir as opções disponíveis e selecione **Baixar/Reabrir Selecionados**.



The screenshot displays the 'Serviços Programados' (Scheduled Services) interface. At the top, there's a header with 'Home / Serviços Programados'. Below it, a filter bar includes fields for 'Serviço' (Simple Nacional DAS), 'Empresa' (1990 - EMPRESA LETÍCIA), 'Responsavel', and 'Status' (Todos). There are also filters for 'Intervalo' (Personalizado), 'Data Programada Inicio' (01/05/2025), and 'Data Programada Fim' (31/07/2025). A 'Filtrar por data de término' checkbox and an 'Exibir penas atendimentos' checkbox are present, along with a '+ Avulso' button. Below the filter bar, the 'Período Programado' is set to '01/05/2025 - 31/07/2025'. A legend shows status indicators: Aberto (white), No prazo (yellow), Atrasado (red), and Vencido (grey). A table lists scheduled services, with one entry highlighted: 'Letícia da Silva(T)' for 'Simple Nacional DAS - 1990 - EMPRESA LETÍCIA' on '05/2025'. A red arrow points to the service name, and another red arrow points to a red checkmark icon in the table. A dropdown menu is open, showing three options: 'Transferência de Serviços', 'Baixar/Reabrir Selecionados' (highlighted with a red box), and 'Apagar Selecionados'.

Ao ser exibida a tela, selecione o status para **Concluído**, escolha um texto padrão ou insira uma descrição e, por fim, clique em **Postar**, conforme indicado na imagem a seguir.

tareffa

Em Aberto

gramados

Em Aberto ✓

Concluído

Cancelado

Baixar/Reabrir em Lote

Selecione um status: Concluído

Textos Padrões: Baixa Manual.

Baixa Manual.

☐ Inativar serviços das empresas selecionadas

Cancelar Postar

Baixar/Reabrir Selecionados

Por fim, o status será alterado para **Bx. Manual** e a data de término da atividade será registrada.

Serviço: Simples Nacional DAS

Empresa: 1990 - EMPRESA LETÍCIA

Responsável: Letícia da Silva(T)

Status: Bx. Manual

Data Programada: 05/2025

Término 12/07/2025