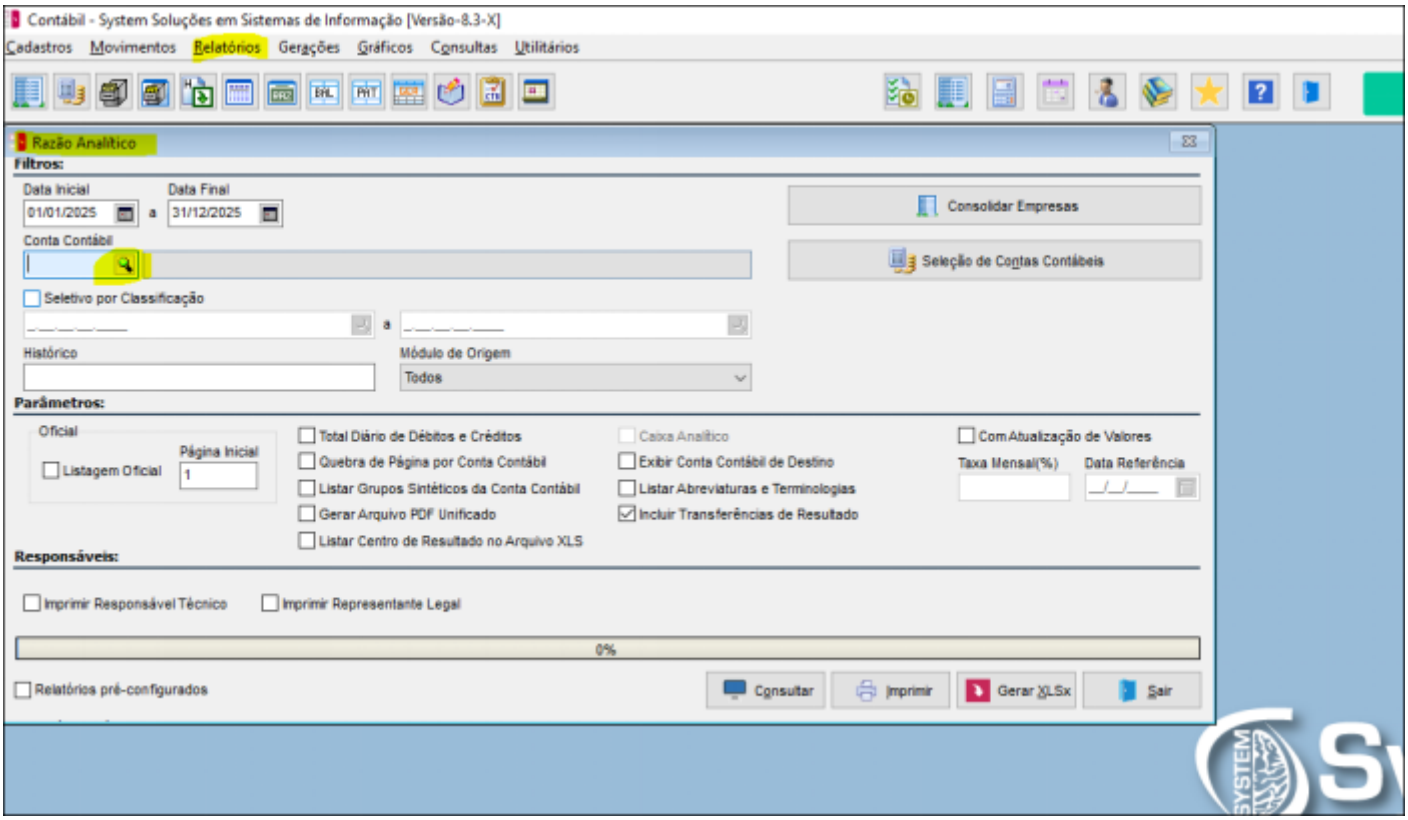
Exportar Razão - Sistema Contábil (ERP) Siec

1 - Introdução

Este manual descreve o passo a passo para exportar o razão contábil a partir do sistema SIEC, contemplando tanto a exportação de uma conta contábil específica quanto a exportação do razão de clientes e fornecedores.

2 - Acessando o Relatório de Razão Analítico

1. No sistema SIEC, acesse o menu “Relatórios”.
2. Selecione a opção “Razão Analítico”.
3. Na tela exibida, informe a Data Inicial e a Data Final do período desejado.



3 - Exportando o Razão de uma Conta Específica

Para exportar o razão de uma única conta contábil, siga os passos abaixo:

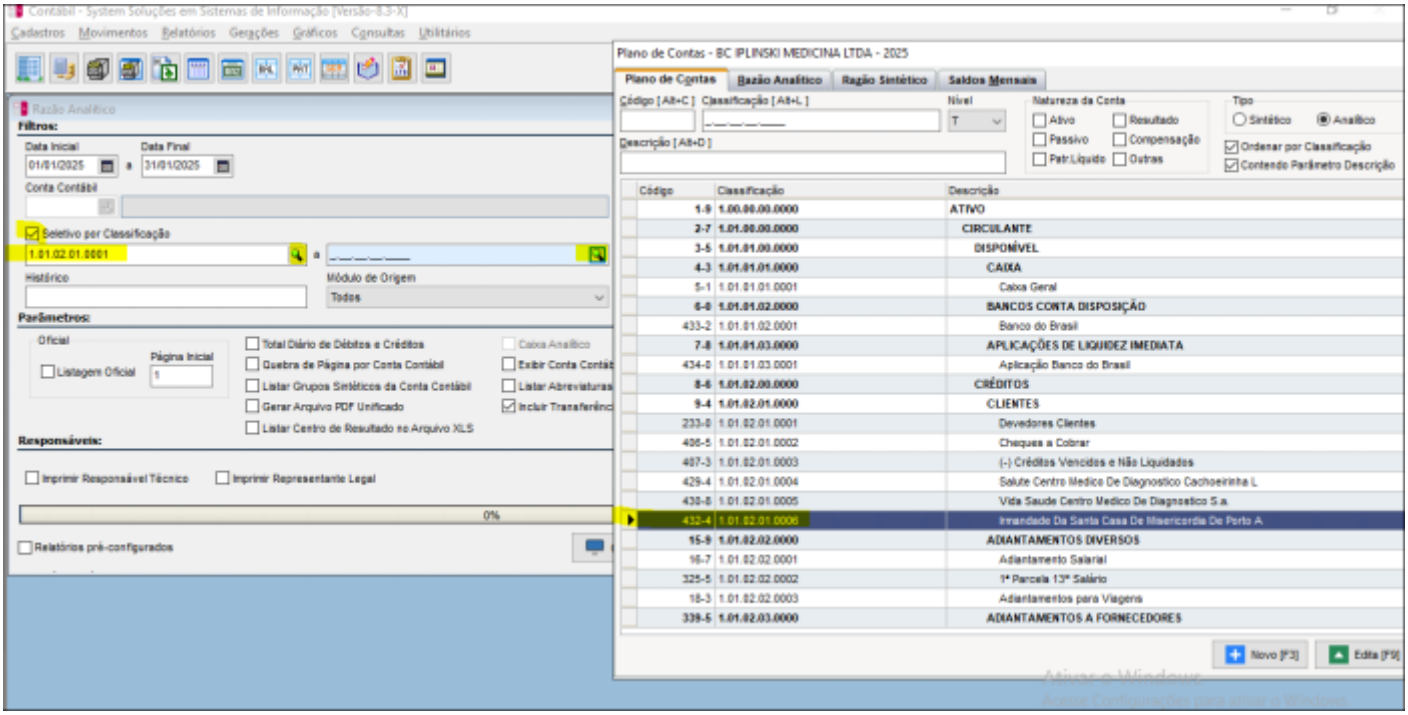
1. No campo “Conta Contábil”, clique no ícone da lupa para localizar a conta desejada.
2. Selecione a conta contábil na lista exibida.
3. Clique no botão “Gerar XLSX”.
4. Escolha o local desejado para salvar o arquivo.

OBSERVAÇÃO: Os demais filtros (Histórico, Módulo de Origem, entre outros) são opcionais e podem ser utilizados para refinar a consulta, conforme a necessidade.

4 - Exportando o Razão de Clientes e Fornecedores

Para exportar o razão de contas de clientes e fornecedores, o caminho de acesso é o mesmo (Relatórios > Razão Analítico), porém com os seguintes ajustes nos filtros:

1. Não selecione uma conta contábil específica no campo “Conta Contábil”.
2. Marque a opção “Seletivo por Classificação”.
3. No primeiro campo, selecione a primeira conta da lista de clientes/fornecedores.
4. No campo ao lado, selecione a última conta da lista de clientes/fornecedores.
5. Clique no botão “Gerar XLSX” e escolha o local para salvar o arquivo.



5 - Observações Importantes

- Confirme se o período informado corresponde ao período que será utilizado na conciliação.
- Ao exportar contas de clientes e fornecedores, certifique-se de selecionar corretamente a primeira e a última conta do intervalo, para que nenhuma conta fique de fora da

exportação.
- Se for utilizar o razão na Mar.ia converter para CSV.

Criado 2026-08-17 16:27:43 UTC por Brenda
Atualizado: 2026-10-19 20:39:58 UTC por Brenda