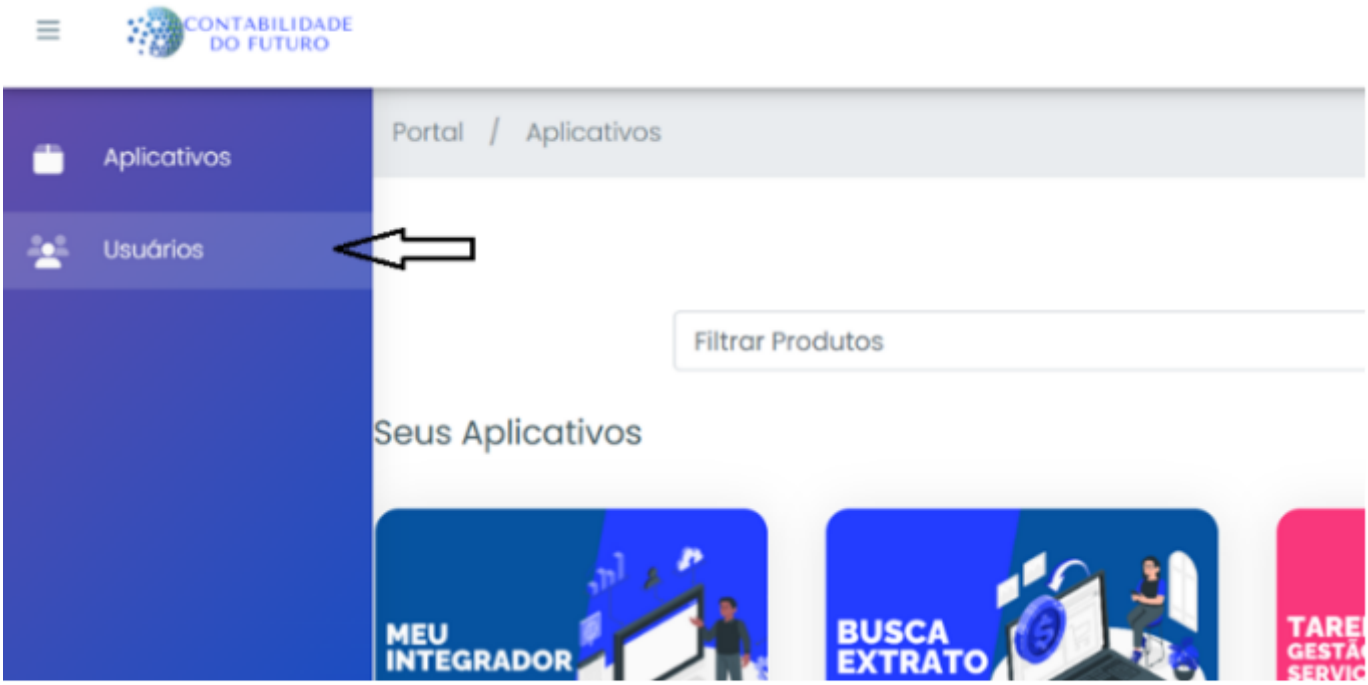
# Cadastro de Usuário

**1 - Introdução**

Este guia prático apresenta o passo a passo completo para o cadastro de novos usuários no Portal Ottimizza, desde o acesso ao menu de usuários até a configuração final dos dados e permissões.

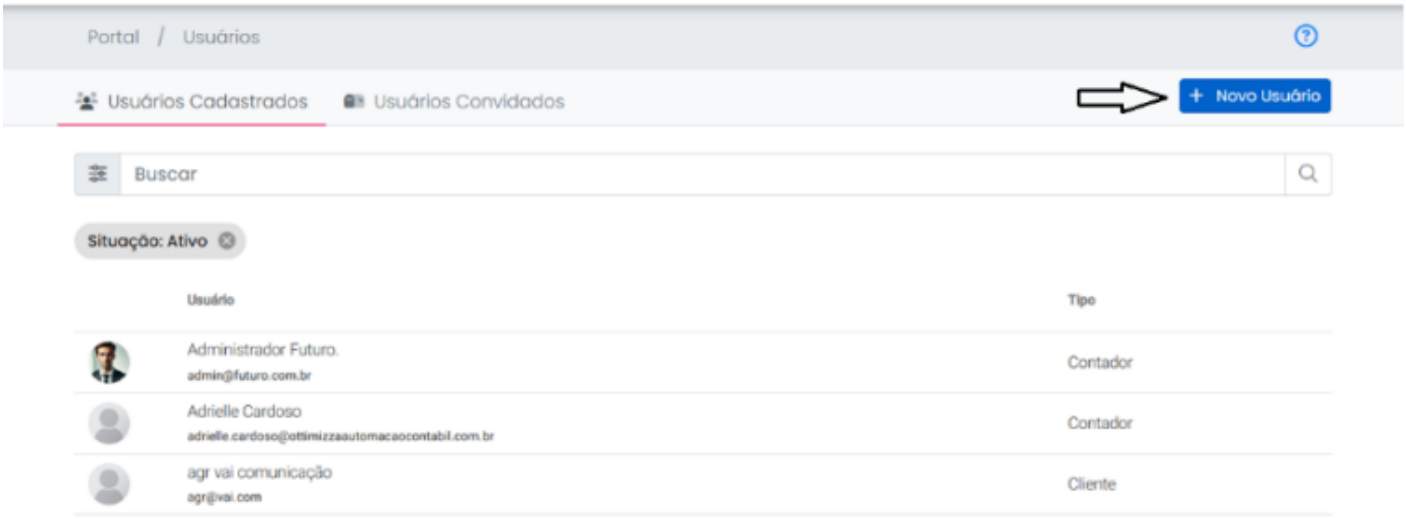
**2 - Acesso ao Menu de Usuários**

Para iniciar o processo de cadastro, um usuário já existente deve acessar o Portal Ottimizza. No menu lateral esquerdo, é necessário clicar na opção “Usuários”, conforme será demonstrado na imagem abaixo:




**3 - Cadastro de Novo Usuário**

Após acessar o índice de usuários, na parte superior direita da tela haverá o botão “**Novo Usuário** ”. Ao clicar nesse botão, o processo de criação é iniciado.




### 3.1 - Definição do Tipo de Usuário

Ao abrir a tela de cadastro, o sistema solicitará o tipo de usuário.

- O tipo deve ser mantido sempre como “Contador”.

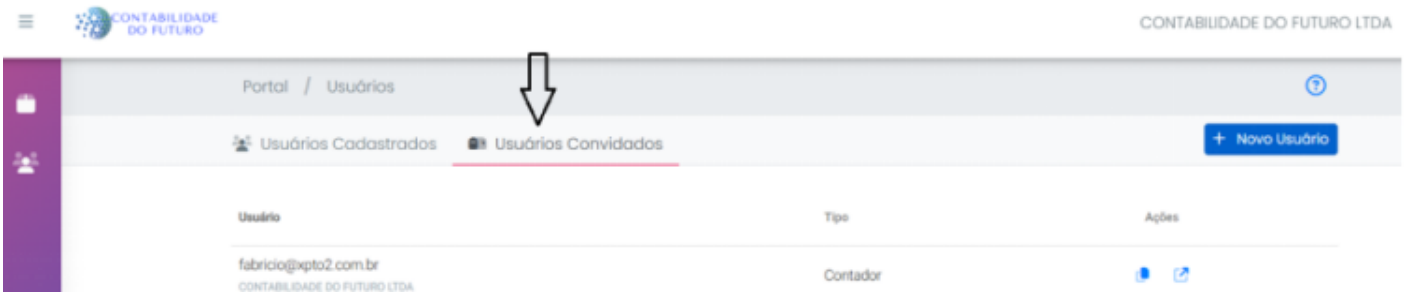
### 3.2 - Registro do E-mail e Envio do Convite

1. Digite o e-mail da pessoa que será cadastrada (pode ser mais de um e-mail);
2. Pressione a tecla **Enter**;
3. Clique no botão “**Convidar**”, localizado logo abaixo do campo de e-mail.



### 3.3 - Verificação do Convite

Para confirmar que o convite foi enviado corretamente, o usuário pode acessar a aba “**Usuários Convidados**” e verificar se o endereço de e-mail consta na lista.




### 4 - Configuração do Usuário

Para definir uma senha provisória ou configurar informações adicionais, o usuário existente pode:

1. Clicar na **seta** ao lado do e-mail do usuário convidado, conforme a imagem a ser anexada;
2. Selecionar a opção “**Configurar Novo Usuário**”.




Na sequência, será necessário preencher os seguintes dados:

- Nome;
- Sobrenome;
- Número de telefone;
- Demais informações solicitadas pelo sistema.

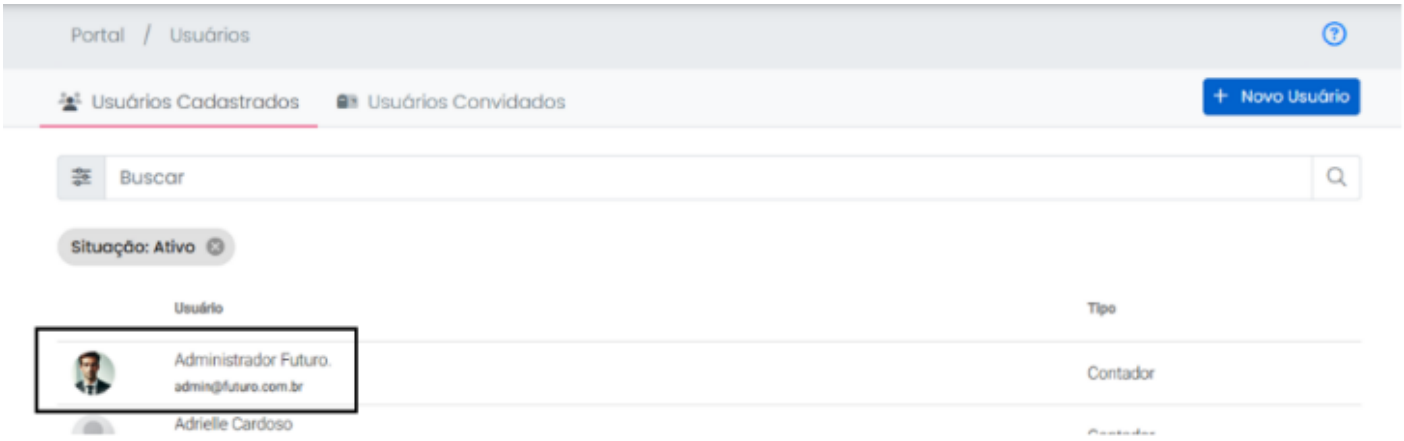



### 5 - Ajustes Adicionais do Perfil

Após o usuário estar cadastrado, a plataforma oferece opções de personalização e controle:

### 5.1 - Inclusão de Foto

O usuário pode inserir sua foto de perfil clicando em seu cadastro e anexando a imagem desejada.

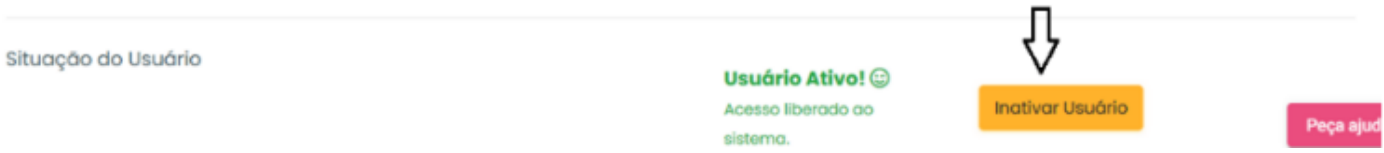





### 5.2 - Inativação de Usuário

Caso seja necessário impedir o acesso do usuário à ferramenta:

1. Acesse o cadastro do usuário;
2. No canto inferior direito, clique em “**Inativar Usuário**”, conforme ilustrado no print;
3. A partir deste momento, o usuário perderá o acesso ao portal.




### 6 - Conclusão

O processo de cadastro de usuários na Ottimizza conta com etapas simples e intuitivas, permitindo o envio do convite, configuração de informações essenciais, personalização de perfil e controle de acesso. Seguir o fluxo corretamente garante segurança e organização no gerenciamento de acessos da plataforma.

Criado 2026-08-19 14:19:38 UTC por Brenda
Atualizado: 2026-08-19 14:19:38 UTC por Brenda